



INWORK

S O F T W A R E

DOC

**MAIS DO QUE GERIR
DOCUMENTOS**

O NOSSO COMPROMISSO

Disponibilizar os seus documentos sempre
que precise com garantia de segurança.

**INNOVATING
BUSINESS
SOFTWARE**

www.inwork.software

SABER MAIS



Rua do caixa, n28
Loja D - Santiago
3500-050 Viseu

T. 300 509 162

E. geral@inwork.pt



O QUE É?

O inWork DOC foi criado devido à necessidade de centralizar e consolidar toda a documentação nas organizações. Essa aplicação permite maior eficiência e flexibilidade reduzindo os tempos de manipulação e aumento da produtividade. A facilidade com que se criam, manipulam e se colocam anotações nos documentos tornam este software uma solução de gestão documental.

O inWork DOC é a solução competitiva que permite realizar tarefas de forma eficaz e intuitiva. As suas preocupações com a redução de custos, análises de rentabilidade, aumento da eficiência dos seus colaboradores têm solução!

VANTAGENS

- ✓ Maior segurança;
- ✓ Diminuição de custos;
- ✓ Aumento de produtividade;
- ✓ Facilidade de utilização;
- ✓ Pesquisa e disponibilização rápida da informação;
- ✓ Diminuição do consumo de papel;
- ✓ Centralização da informação;
- ✓ Organização de documentos;
- ✓ Proteção física de documentos;
- ✓ Formulários personalizados e integrados no Workflow;

DESTAQUES

Workflow

Integrado com o módulo de arquivo;
Formalização dos circuitos de autorização e aprovação;
Avisos programados para os intervenientes do processo;
Controlo e acompanhamento da circulação de documentos;

Gestão de tarefas

Criação de tarefas e assuntos por entidade;
Registo de ações por tarefa com contagem de tempo;
Histórico de tarefas e ações por entidade e utilizador;

Gestão de formulários

Criação de formulários personalizados;
Formulários interativos e customizados;
Permissões de acesso a informação por fases;
Modelos de documentos com preenchimento automático;

Arquivo

Organiza os documentos por assunto, tipo e processo;
Pesquisa fácil e intuitiva por classificação ou conteúdo;
Possibilidade de colocar observações no documento;
Agendamentos e vários eventos por documento;

Servidor de e-mail

Aviso por e-mail dos eventos agendados;
Receção de documentos através de e-mail;
Envio de ficheiros/imagens de documentos por e-mail;

ROBUSTO • VERSÁTIL • INTUITIVO • SEGURO